

## Sihtasutus Junior Achievement Eesti

### PÕHIKIRI

#### I ÜLDSÄTTED

1. Sihtasutus Junior Achievement Eesti (edaspidi sihtasutus) on ülemaailmselt tunnustatud Junior Achievementi - Young Enterprise'i põhimõtete elluviija Eestis ning asutatud eesmärgiga koguda juriidiliste ja füüsiliste isikute sihtotstarbelisi eraldisi, toetades ning organiseerides majandusõpetust ja – haridust.
2. Sihtasutuse ametlik nimetus on Sihtasutus Junior Achievement Eesti, inglise keeles Junior Achievement Estonia.
3. Sihtasutus on mittetulunduslik eraõiguslik juriidiline isik, kes juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
4. Sihtasutus võib kasutada oma tulusid ainult põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks.
5. Sihtasutus teeb koostööd Eesti Vabariigi ministriumidega. Eesti Vabariigi ja välisriikide õppeasutuste, ametkondade, organsatsioonide ja ühendustega.
6. Sihtasutusel on oma pangaarve ja oma nimetuse ja kujutisega pitsat.
7. Sihtasutuse asukoht on Tallinn.

#### II TEGEVUSE EESMÄRK JA VALDKONNAD

1. Sihtasutuse tegevuse eesmärk on toetada ja organiseerida majandusõpet, korraldada ja viia läbi majandusõppe ja ettevõtluse alast ja seda toetavat koolitust.
2. Sihtasutuse tegevusvaldkonnad on:
  - 2.1. Majandus- ja ettevõtlusõppe organiseerimine ja läbiviimine, s.h õpilasfirmade programmi koordineerimine.
  - 2.2. Majandus- ja ettevõtlusalase õppekirjanduse ning -programmide ettevalmistamine ja kirjastamine.
  - 2.3. Stipendiumide määramine haridusalal tegutsevatele üksikisikutele.
  - 2.4. Eesti kodanike saatmine välisriikidesse kogemusi omandama ja õppima, osalema rahvusvahelistel võistlustel ja muudel majandus- ja ettevõtlusõppe alastel üritustel.
3. Oma tegevuse eesmärkide saavutamiseks on sihtasutusel õigus sooritada kõiki toiminguid, tehinguid ja sõlmida lepinguid, mis vastavad sihtasutuse tegevuse eesmärkidele ja käesolevale põhikirjale ning ei ole vastuolus Eesti Vabariigi kehtiva seadusandlusega.

#### III JUHTIMINE

1. Sihtasutusel on juhatus, mis juhib ja esindab sihtasutust ning tegeleb igapäevase töö korraldamisega.
2. Juhatus liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.
3. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatus liikmed endi hulgast juhatus esimehe, kes korraldab juhatus tegevust.
4. Juhatus liikmeks ei või olla nõukogu liige.
5. Juhatus peab sihtasutuse juhtimisel järgima nõukogu seaduslikke korraldusi.
6. Juhatus peab esitama nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate sihtasutuse tegevusest ja majanduslikust seisundist.
7. Sihtasutust võib kõigis õigustoimingutes esindada juhatus esimees üksinda või teised juhatus liikmed ühiselt.
8. Juhatus liikmete koosseisus muutuste tegemise ja juhatus liikmete tagasikutsumise otsustab nõukogu. Juhatus määratakse kolmeks aastaks.
9. Nõukogu võib juhatus liikmetele maksta tema ülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Tasu suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu.
10. Juhatus liikmed vastutavad vastavalt seadusele.
11. Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust ning korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle.
12. Nõukogul on vähemalt kolm liiget. Nõukogu liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.
13. Nõukogu liikmeks ei või olla juhatus liige.
14. Nõukogu liikmed valivad enda hulgast nõukogu esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust.
15. Nõukogu liikmete määramise ja tagasikutsumise otsustavad asutajad. Nõukogu liikmed määratakse kaheks aastaks. Asutajaliikmete tagasiastumise korral otsustab uute nõukogu liikmete ametisse kutsumise ja määramise eelmine nõukogu.
16. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord aastas.
17. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.
18. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas vähemalt üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikme.
19. Vastavalt nõukogu otsusele võib nõukogu liikmele maksta tema ülesannete ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu.
20. Nõukogu võib palgata lisaks juhatusle tööle ka teisi, makstes tema ülesannete ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu.
21. Nõukogu liikmed vastutavad vastavalt seadusele.

#### IV VARAD JA VAHENDID

1. Sihtasutuse varad on tema kasutuses olevad põhi- ja käibe vahendid, mida kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks.
2. Sihtasutuse tööks ja eesmärkide elluviimiseks vajalikud vahendid saadakse nii Eesti Vabariigi kui ka välisriikide asutuste, ettevõtete, organisatsioonide ja üksikisikute sihtotstarbelistest eraldistest.

3. Sihtasutuse varad võivad kujuneda ka mitterahalistest vahenditest, mille maksumuse ja arvamise sihtasutuse varade hulka otsustab nõukogu.
4. Sihtasutus kasutab oma põhikirjalise tegevusega seotud ülesannete täitmiseks antud vahendeid vastavalt nõukogu otsustele.
5. Sihtasutus korraldab raamatupidamise Eesti Vabariigi õigusaktides ettenähtud korras.
6. Sihtasutuse finantsmajanduslikku tegevust kontrollib audiitor, kelle määrab nõukogu. Audiitor määratakse üheks aastaks. Nõukogu määrab ka audiitori tasustamise korra.

## V PÕHIKIRJA MUUTMINE

1. Nõukogu võib põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvesse võtmiseks, järgides sihtasutuse eesmärki.
2. Põhikirja muutmise jõustub muudatuste registrisse kandmisest. Põhikirja muutmise registrisse kandmise avaldusele lisatakse põhikirja muutmise otsus ja põhikirja uus tekst.

## VI LÕPETAMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

1. Sihtasutuse tegevus lõpetatakse ning ühinetakse või jagunetakse vastavalt nõukogu otsusele seadusega ettenähtud korras. Otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletavad kõik nõukogu liikmed.
2. Sihtasutuse tegevuse lõpetamisel allesjäänud varad lähevad Eesti Vabariigi Valitsuse kasutusse.

Põhikiri on kinnitatud ümberkujundamisotsusega 16.11.2009. a

Epp Vodja

Junior Achievement Eesti

Juhatuse esimees