

VÕISTLUSE “EESTI PARIM ÕPILASFIRMA 2026” REEGLID

Võistluse eesmärk on selgitada välja 2025/2026. õppeaasta Eesti parim Õpilafirma®, kes suudab Eestit esindada kõige paremini JA Euroopa Õpilafirmade võistlusel.

Võistluse korraldab SA Junior Achievement Eesti.

Võistlusest võtavad osa gümnaasiumi ja kutseõppeasutuste õpilased, kelle Õpilafirma on kantud 2025/26. õppeaastal JA Eesti Õpilafirmade registrisse. Finaalis tohib osaleda igast Õpilafirmast kuni 5 õpilast. Ühest koolist võib võistlusele aruande esitada kuni kolm Õpilafirmat. Ühe kooli õpilasi võib finaalis osaleda maksimaalselt kolme Õpilafirma koosseisus. Juhul kui ühest koolist esitatakse võistlusele rohkem kui kolm aruannet ja juhendaja ei informeerii JA Eestit finaali kandideerijate osas, arvestatakse kolme esimesena laekunud tööd.

Õpilafirma võistlusel saavad osaleda:

- varem Õpilafirmade võistluste finaalis mitte osalenud õpilased;
- õpilased, kes on vastanud ESP enesehinnangu küsimustikule.
- loonud oma virtuaalse stendi JA Europe lehel <https://gen-e.eu> ja kandideerivad vähemalt ühele virtuaalvõistluse auhinnale (näiteks projektijuhtimise eest).

Võistlus koosneb neljast osast:

1. Aruanne
2. Müügivoor
3. Vestlus žüriiga
4. Lavaesinemine publikule ja žüriile

Võistluse finaali toimub **7. ja 8. mail Tallinnas**, 7. mail toimub stendivoor ning 8. mail vestlus žüriiga ja lavaesinemine.

Võistlusel osalemiseks esitab Õpilafirma aruande hiljemalt **13. aprillil 2026** (platvorm sulgub 14. aprillil kell 06.00) **JA Eesti Õpilafirmade kodulehel aadressiga opilafirma.ee.**

Esitatud aruannete põhjal valitakse välja finalistid.

Finaali pääsenud Õpilasfirmad avalikustatakse hiljemalt **20. aprillil**.

Võistluse töökeel on eesti keel. Rahvusvahelistel võistlustel osalemiseks on nõutav inglise keele oskus.

Võistlusel osalejaid hindab žürii. Žürii juhindub oma töös hindamisjuhiseist ning tema hinded ei kuulu avaldamisele. Žürii otsus on lõplik. Žürii liikmed suhtlevad osalejate ja õpetajatega võistluse käigus avalikult ja erapooletult.

Junior Achievement Eesti töötajatel on õigus viibida žürii töö juures ning seda vajadusel abistada. Võistluse tulemused teatatakse lõputseremoonial žürii otsuse põhjal.

Võitjal on võimalus esindada Eestit rahvusvahelisel Õpilasfirmade võistlusel GEN-E 2026 7.-10. juulil Riias. Euroopa võistlusest saavad JA Europe reeglite järgi osa võtta õpilased, kes võistluse toimumise ajal ei ole vanemad kui 21 eluaastat ja kes on ennast registreerinud GEN-E Virtual Expo platvormil ja on enne võistluse algust kandideerinud sellel platvormil projektijuhtimise auhinna.

Juhul kui Õpilasfirma ei tee Euroopa võistlusteks vajalikke ettevalmistusi, on JA Eestil õigus lõpetada koostöö Eesti Õpilasfirmade võistluse võitnud Õpilasfirmaga ning valida riiki esindama teine Õpilasfirma või arvata üksikud puudulikult ettevalmistusprotsessis osalenud õpilased Eesti esindusest välja.

1. Aruanne

Õpilasfirma aruanne on ühtne äristiilis dokument. Hinnatav on originaalne lähenemine, mis ei kopeeri eelmiste aastate aruandeid.

Aruandele esitatavad nõuded

- Aruande peavad kirjutama õpilased ise.
- Aruanne tuleb esitada hiljemalt **13. aprillil** (platvorm sulgub 14. aprillil kell 06.00) elektroonselt PDF-vormingus [Õpilasfirmade registreerimissüsteemi](#) "Sündmused" alajaotuses.
- Eraldi **Exceli failina** esitatakse JA Eesti vormil **kassa- ja pearaamat**.

Tiitellehel peab olema:

- Õpilasfirma nimi
- õppeasutuse nimi
- tegutsemise aasta

Esilehel peab olema:

- Õpilasfirma nimi
- missioon
- toote või teenuse kirjeldus

- Õpilasfirma liikmete või juhtkonna nimed
- juhendajate (õpetaja, mentori) nimed
- finantstulemuste lühikokkuvõte
- üldhinnang Õpilasfirma tegevusele
- sisukord

Aruanne peab sisaldama Õpilasfirma kasumiaruannet ja bilanssi aruande kirjutamise seisuga.

Aruanne võiks kajastada

- Õpilasfirma äriideed, toote või teenuse iseärasusi;
- Tööjaotust Õpilasfirmas;
- ülevaadet tegevustest;
- Õpilasfirma eripära, konkurentsieelist jms.
- õnnestumisi ja raskuste ületamist;
- Õpilasfirma tegevuse kriitilist analüüsi;
- Raamatupidamisaruandega (kasumiaruande ja bilansiga) kaasnevat majandustegevuse analüüsi jm olulist

Aruande vormistamisele esitatavad nõuded

- Aruande maksimaalne pikkus on **10 lehekülge** (v.a tiitelleht). Kokku 11 lehekülge.
- Aruande tekst joondatakse rööbiti (vormindusvahendiriba nupp *Justify*). Aruande vormindamisel on lubatud vaid vertikaalpaigutus (*Portrait*).
- Lehe servad jäetakse vabaks, kusjuures kõigis servades (üleval, all, paremal, vasakul) peab olema 2,54 cm vaba ruumi.
- Kirjatüübiks valitakse tekstis läbivalt Times New Roman ja tähe minimaalseks suuruseks 12 punkti. Erandiks on tabelite ja jooniste vormindamine.
- Reavahe ei tohi olla väiksem kui 1,15.
- Lisad ei ole Õpilasfirma aruandes lubatud.
- Kujunduslikul eesmärgil tehtud illustratsioone (sh fotod) võib olla kogu aruande peale maksimaalselt 4.

- Graafikute ja tabelite arv ei ole piiratud. Graafikuid on soovituslik teha standardse programmiga (MS Excel). Tabel kujundatakse raamjoontega ja selle taust peab olema valge. Kui graafik täidab pigem kujunduslikku eesmärgi, on JA Eestil õigus arvestada seda illustratsioonina.
- Pealkirjade suurusele ja tasemetele ei kehti piiranguid. Värvilised pealkirjad ei ole lubatud.
- Aruande tiitellehel võib olla oma Õpilasfirma logo ning viimasel lehel partnerite logod. Aruande kaanel olev Õpilasfirma logo ning viimasel lehel paiknevad partnerite logod ei kuulu 4 pildi arvestuse hulka. Kui Õpilasfirma otsustab panna kaanele pildi, kuulub ka see 4 pildi hulka.

Pärast võistlust on kõikidel soovijatel võimalus tutvuda finalistide aruannetega JA Eesti Õpilasfirma juhendisse Opiqu keskkonnas. NB! Palume nende lugemisel kriitilist meelt – ka neis võib esineda vigu!

Kassa- ja pearaamatut ei avalikustata kodulehel.

2. Müügivoor

Müügivoor toimub 7. mail avalikus ruumis. Õpilasfirma kohtub esimest korda silmast silma žürii, konkurentide ja küllastajatega.

Selles etapis tutvustatakse eelkõige Õpilasfirma toodet või teenust, selle uuenduslikkust, kvaliteeti, lahendatava probleemi tähtsust ning oma müügioskusi ja klientide tundmist. Siiski võib žürii siingi esitada küsimusi Õpilasfirma üldise tegevuse kohta. Žürii liikmed võivad Õpilasfirmade tegevust jälgida ka ajal, kui müügilauad on küllastajatele vaatamiseks ja ostmiseks avatud. Juhendaja võib seista intervjuude ajal stendi juures. Žürii liikmed võivad ka teda küsitleda.

Müügilaud on tagatud korraldajate poolt.

3. Vestlus žüriiga

Õpilasfirma vestleb žüriiga 8. mail. Täpsem vestluse aeg selgub hiljemalt võistluspäevaks.

Õpilasfirma ja žürii omavaheline vestlus toimub eraldi ruumis. Žüriil on nüüd võimalus esitada küsimusi just Õpilasfirma tegevuse kohta, mis on tekkinud pärast aruannete lugemist ja stendivooru jälgimist. Küsitakse seda, mis jäi aruandes ebaselgeks, tundus kahtlane või mille kohta soovitakse rohkem teada. Hinnatakse, kuidas Õpilasfirma liikmed mõistavad oma ettevõtte tegevusprotsessi, õnnestumiste ja ebaõnnestumiste põhjusi. Samuti vaadatakse, mida ollakse

Õpilasfirma tegevusest õppinud ning kuidas õpitut on võimalik tulevikus teistes olukordades kasutada.

Žürii küsitleb õpilasfirmasid kuni 15 minutit juhendaja juuresolekuta.

4. Esinemine

Avalik esinemine publikule ja žüriile toimub 8. mail. Esinemine peab olema ettevõtjale sobilik, kohane on ka huumor. Esinemine peaks võtma kokku Õpilasfirma kogemused ja saavutused, edusammud ja raskused. See, mida oma vigadest õpiti, on sama tähtis kui saavutused.

Esinemisel tuleb arvestada järgmist:

- Esinemise aeg on maksimaalselt 3 minutit.
- Esinejate rühma suurus on maksimaalselt 5 inimest (lisaks vajadusel operaator).
- Õpilasfirmad esinevad suurele auditooriumile (ca 150 inimest ja ülekande jälgijad).
- Esinемisel on lubatud kasutada projektorit ja arvutit. Internetis asuvat materjali esinemise ajal kasutada ei saa.
- Lavale tulekul on lubatud kasutada videot või muusikat pikkusega kuni 20 sekundit. Videot hindamisel ei arvestata.
- Kõik esinемisel kasutatavad failid peavad olema saadetud hiljemalt esmaspäeval, **5. mail** kell 12.00 opilasfirma@ja.ee. Kasutada tohib vaid PowerPoint esitlust (Prezi jm programmide kasutamine on keelatud)!
- Erinevate multimeedia lahenduste kasutamine esinemise sees on lubatud, kuid soovitatav on seda teha minimaalselt. See peab olema üks osa neljamineutilisest esinемisest ega tohi varjutada elavat esinемist.
- Tehnilised probleemid ei anna esinемiseks lisaaega.

HINDAMINE

Hindamise kõikides etappides arvestatakse:

- toote või teenuse vajalikkust
- mõju keskkonnale ja ühiskonnale
- lahendatava probleemi mõistmist
- toote või teenuse, tegevusprotsessi või Õpilasfirma mistahes aspekti uuenduslikkust
- isiklike oskuste arendamist
- ise tegevusvõimaluste leidmist
- arusaamist oma Õpilasfirma tegevusest ja omandatud teadmisi ettevõtlusest
- tegevuse kirjeldamise tõepärasust
- majanduslikku mõtlemist
- probleemide lahendamist
- võimet rakendada õpitut uutes olukordades
- meeskonnavaimu
- potentsiaali esindada Eestit Euroopa Õpilasfirmade võistlustel.

NB! Reeglite mistahes rikkumine toob kaasa miinuspunkte.

Rahva lemmiku valimine

Õpilasfirma peab esitama maksimaalselt 20-sekundilise Õpilasfirmat tutvustava videoklipi või pildi (***landscape-formaadis***) hiljemalt **22. aprillil kell 18.00 aadressil opilasfirma@ja.ee**. Video ega pilt ei kuulu hindamisele ning selle eest ei ole võimalik teenida lisapunkte. Videoklipi või pilti kasutatakse „Eesti parim Õpilasfirma 2026“ võistluse ametliku kodulehe hääletuskeskkonnas.

Juhul, kui objektiivsetel põhjustel on vaja teha võistluste tingimustes muudatusi, teatatakse sellest hiljemalt finalistide väljakuulutamise päeval.

Jõudu ettevalmistuseks ja õnne võistlusel!