

VÕISTLUSE “EESTI PARIM MINIFIRMA 2025” REEGLID

Võistlusest võtavad osa 7. - 9. klassi õpilased, kelle minifirma on kantud 2024./2025. õppeaastal JA Eesti registrisse. Ühest koolist võib võistlusele aruande esitada kuni kolm minifirmat.

Võistlust korraldab SA Junior Achievement Eesti.

Võistluse eesmärgid on:

1. selgitada välja Eesti parim minifirma õppeaastal 2024./2025;
2. anda õpilastele võimalus võrrelda eakaaslastega oma ettevõtlusalaseid tegevusi ja oskusi;
3. arendada õpilaste avaliku esinemise oskusi;
4. propageerida ettevõtlusõpet põhikooli III kooliastmes.

Võistlus koosneb kolmest osast:

1. Aruanne – minifirma koostab ja esitab aruande hiljemalt **23. aprillil kell 12.00** elektroonselt PDF-vormingus opilasfirma.ee “Sündmused” alajaotuses.
2. Esinemine publikule ja žüriile
3. Stendivoor

Esitatud aruannete põhjal valitakse välja finalistid. Finaali pääsenud minifirmad avalikustatakse hiljemalt **25. aprillil**.

Võistluse finaali toimub **14. mail 2025 Tartus**. Finaalis osaleb igast minifirmast 2 - 5 õpilast.

Võistluse finaali töökeel on eesti keel.

Võistlusel osalejaid hindab žürii.

Žürii juhindub oma töös hindamisjuhiseist ning nende hinded ei kuulu avaldamisele. Žürii otsus on lõplik. Žürii liikmed suhtlevad osalejate ja õpetajatega võistluse käigus avalikult ja erapooletult. JA Eesti töötajatel on õigus viibida žürii töö juures ning neid vajadusel abistada.

Võistluse tulemused avaldatakse samal päeval lõputseremoonial.

Võistluse reeglite mistahes rikkumine toob kaasa miinuspunkte.

Juhul, kui objektiivsetel põhjustel on vaja teha võistluse tingimustes muudatusi, teatatakse sellest hiljemalt finalistide väljakuulutamise päeval.

1. Aruanne

Aruandele esitatavad nõuded

- Aruanne tuleb esitada hiljemalt **23. aprillil kell 12.00** elektroonselt PDF-formaadis opilasfirma.ee-s sündmuste all registreerides.
- Aruande maksimaalne pikkus on 10 lehekülge (v.a tiitelleht – kokku 11 lehekülge).
- Aruande formaat on A4, tähe minimaalne suurus - 12.
- Lisad ei ole minifirma aruandes lubatud.
- Aruandele tuleb lisada **eraldi Wordi või Exceli failina rahavoogude (kassa-) aruanne.**

Tiitellehel peab olema:

- minifirma nimi
- õppeasutuse nimi
- minifirma liikmete või juhtide nimed
- tegutsemise aasta
- juhendaja nimi (õpetaja, mentori)

Esimesel leheküljel peab olema:

- minifirma nimi
- toote või teenuse kirjeldus
- finantstulemuste lühikokkuvõte
- üldhinnang minifirma tegevusele
- sisukord

Sisu

Aruanne on ühtne äristiilis dokument, mille peavad kirjutama õpilased ise. Hinnatav on originaalne lähenemine.

Iga juht võiks kirjutada oma valdkonna kohta lühiaruande, mis koondatakse kokku ühtseks kergesti loetavaks aruandeks. Aruanne võib sisaldada skeeme, pilte, fotosid. Aruanne **peab sisaldama minifirma raamatupidamise kasumiaruannet.**

Aruanne võiks kajastada:

- ülevaadet õpilaste isiklikust ja kogu meeskonna arengust,
- minifirma tööjaotust
- minifirma tegevuste, ürituste jms kirjeldust,
- õnnestumisi ja raskuste ületamist jne.

2. Esinemine

Esinemiseks ettevalmistumisel võiks arvestada seda, et esmamulje on väga tähtis. Minifirma astub esimest korda žürii ja konkurentide ette. Esitusstiil võiks olla ettevõtjale sobilik, kohane on ka huumor. Esinemine peaks võtma kokku minifirma kogemused ja saavutused, edusammud ja raskused.

Esinemisel tuleb arvestada järgmist:

- Esinemise aeg on maksimaalselt 4 minutit.
- Esinejate rühma suurus on maksimaalselt 5 inimest (lisaks vajadusel operaator).
- Minifirma esineb suurele auditooriumile.
- Esinemisel kasutatakse projektorit ja arvutit.
- Kõik esinemisel kasutatavad failid tuleb saata **12. maiks kella 18-ks** opilasfirma@ja.ee. Kasutada tohib vaid PowerPoint esitlust (Prezi jm internetis asuvate programmide kasutamine pole võimalik)!
- Erinevate multimeedia lahenduste kasutamine esinemise sees on lubatud, kuid soovitatav on seda teha minimaalselt. See peab olema üks osa neljaminutilise esinemisest ega asenda elavat esinemist.
- Tehnilised probleemid ei anna esinemiseks lisaaega.

3. Stendivoor

Selles etapis tutvustatakse minifirmat, toodet või teenust ja oma müügioskust. Žürii võib minifirmade tegevust jälgida ka ajal, kui stendid on küllastajatele vaatamiseks ja ostmiseks avatud.

Stend

Stendi maksimaalne suurus on formaat A1. Minifirma saab toodete demonstreerimiseks kasutada lauda. Laua ja molberti plakati aluseks tagavad korraldajad. Stend tuleb vormistada tugevale alusele, et seda saaks asetada molbertile.

Stendil peab kajastuma:

- minifirma nimi
- kool
- õpetaja (ja mentori) nimi
- andmed käibe ja muu finantstegevuse kohta
- toetavad firmad (nende olemasolul).

Soovitav on vormistada stend nii, et ka minifirma eemalolekul on näha, mis toodet või teenust minifirma pakub. Lisaks võib stendile panna huvitavat teavet minifirma oma valikul. Stendi kulud katab minifirma ise.

Vestlus

Žüriiliikme ja minifirma vestluse soovituslik aeg stendi juures on kuni 15 minutit.

HINDAMINE

Kõikide etappide puhul arvestatakse hindamisel:

- minifirma tegevust ja selle analüüsi
- toote või teenuse ideed (uuenduslikkust, vajalikkust) ja kvaliteeti
- müügitehnikat ja toote tundmist
- meeskonnavaimu
- õpikogemust

Jõudu ettevalmistamiseks ja õnne võistlusel!