



VÕISTLUSE “EESTI PARIM MINIFIRMA 2026” REEGLID

Võistlusest võtavad osa 7. - 9. klassi õpilased, kelle minifirma on kantud 2025./2026. õppeaastal JA Eesti registrisse. Ühest koolist võib võistlusele aruande esitada kuni kolm minifirmat.

Võistlust korraldab SA Junior Achievement Eesti.

Võistluse eesmärgid on:

1. selgitada välja Eesti parim minifirma õppeaastal 2025/2026;
2. anda õpilastele võimalus võrrelda eakaaslastega oma ettevõtlusalaseid tegevusi ja oskusi;
3. arendada õpilaste avaliku esinemise oskusi;
4. propageerida ettevõtlusõpet põhikooli III kooliastmes.

Võistlus koosneb kolmest osast:

1. Aruanne – minifirma koostab ja esitab aruande hiljemalt **22. aprillil kell 12.00** elektroonselt PDF-vormingus opilasfirma.ee “Sündmused” alajaotuses.
2. Esinemine publikule ja žüriile
3. Müügivoor

Esitatud aruannete põhjal valitakse välja finalistid. Finaali pääsenud minifirmad avalikustatakse hiljemalt **27. aprillil**.

Võistluse finaal toimub **7.-8. mail 2026 Tallinnas**. Finaalis osaleb igast minifirmast 2 - 5 õpilast.

Võistluse finaali töökeel on eesti keel.

Võistlusel osalejaid hindab žürii.

Žürii juhendub oma töös hindamisjuhiseist ning nende hinded ei kuulu avaldamisele. Žürii otsus on lõplik. Žürii liikmed suhtlevad osalejate ja õpetajatega võistluse käigus avalikult ja erapooletult. JA Eesti töötajatel on õigus viibida žürii töö juures ning neid vajadusel abistada.

Võistluse tulemused avaldatakse samal päeval lõputseremoonial.

Võistluse reeglite mistahes rikkumine toob kaasa miinuspunkte.

Juhul, kui objektiivsetel põhjustel on vaja teha võistluse tingimustes muudatusi, teatatakse sellest hiljemalt finalistide väljakuulutamise päeval.

1. Aruanne

Aruandele esitatavad nõuded

- Aruanne tuleb esitada hiljemalt **22. aprillil kell 12.00** elektroonselt PDF-formaadis opilasfirma.ee-s sündmuste all registreerides.
- Aruande maksimaalne pikkus on 8 lehekülge (v.a tiitelleht – kokku 9 lehekülge).
- Aruande formaat on A4, tähe minimaalne suurus - 12.
- Lisad ei ole minifirma aruandes lubatud.
- Aruandele tuleb lisada **eraldi Wordi või Exceli failina rahavoogude (kassa-) aruanne**.

Tiitellehel peab olema:

- minifirma nimi
- õppeasutuse nimi
- minifirma liikmete või juhtide nimed
- tegutsemise aasta
- juhendaja nimi (õpetaja, mentori)

Esimesel leheküljel peab olema:

- minifirma nimi
- toote või teenuse kirjeldus
- finantstulemuste lühikokkuvõte
- üldhinnang minifirma tegevusele
- sisukord

Sisu

Aruanne on ühtne äristiilis dokument, mille peavad kirjutama õpilased ise. Hinnatav on originaalne lähenemine.

Iga juht võiks kirjutada oma valdkonna kohta lühiaruande, mis koondatakse kokku ühtseks kergesti loetavaks aruandeks. Aruanne võib sisaldada skeeme, pilte, fotosid. Aruanne **peab sisaldama minifirma raamatupidamise kasumiaruannet**.

Aruanne võiks kajastada:

- ülevaadet õpilaste isiklikust ja kogu meeskonna arengust,
- minifirma tööjaotust
- minifirma tegevuste, ürituste jms kirjeldust,
- õnnestumisi ja raskuste ületamist jne.



2. Esinemine

Esinemiseks ettevalmistumisel võiks arvestada seda, et esmamulje on väga tähtis. Minifirma astub esimest korda žürii ja konkurentide ette. Esitusstiil võiks olla ettevõtjale sobilik, kohane on ka huumor. Esinemine peaks võtma kokku minifirma kogemused ja saavutused, edusammud ja raskused.

Esinemisel tuleb arvestada järgmist:

- Esinemise aeg on maksimaalselt 3 minutit.
- Esinejate rühma suurus on maksimaalselt 5 inimest (lisaks vajadusel operaator).
- Minifirma esineb suurele auditooriumile.
- Esinemisel kasutatakse projektorit ja arvutit.
- Kõik esinemisel kasutatavad failid tuleb saata **5. maiks kella 12.00-ks** opilasfirma@ja.ee. Kasutada tohib vaid PowerPoint esitlust (Prezi jm internetis asuvate programmide kasutamine pole võimalik)!
- Erinevate multimeedia lahenduste kasutamine esinemise sees on lubatud, kuid soovitatav on seda teha minimaalselt. See peab olema üks osa neljaminutilise esinemisest ega asenda elavat esinemist.
- Tehnilised probleemid ei anna esinemiseks lisaaega.

3. Müügi- ja vestlusvoor

Selles etapis tutvustatakse minifirmat, toodet või teenust ja oma müügioskust. Müügilaud on tagatud korraldajate poolt.

Žüriiliikme ja minifirma vestluse soovituslik aeg müügilaua juures on kuni 15 minutit.

HINDAMINE

Kõikide etappide puhul arvestatakse hindamisel:

- minifirma tegevust ja selle analüüsi
- toote või teenuse ideed (uuenduslikkust, vajalikkust) ja kvaliteeti
- müügitehnikat ja toote tundmist
- meeskonnavaimu
- õpikogemust

Jõudu ettevalmistamiseks ja õnne võistlusel!